

**SEDE CENTRALE**

Via G. Parini, 10/C - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841692; 049-5841969; 049-9703995  
CF e PI: 80024700280 - Codice Meccanografico: PDIS02100V - Codice Univoco Ufficio: UFS6EP  
Mail: pdis02100v@istruzione.it - Pec: pdis02100v@pec.istruzione.it

**SEDE STACCATA**

Via Ortazzi, 11 - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841129

**INDIRIZZI DI STUDIO**

Istituto Tecnico Economico: AFM, SIA, Turismo - Istituto Tecnico Tecnologico: CAT  
Istituto Professionale: Servizi per l'Agricoltura, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale



# RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Allegato A – Documento del 15 maggio

<b>CLASSE</b>	5 BET
<b>INDIRIZZO</b>	TURISMO
<b>ANNO SCOLASTICO</b>	2025/26
<b>DISCIPLINA</b>	DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI
<b>DOCENTE</b>	BALLAERA TERESA

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.2

## RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

### 1. PROFILO DELLA CLASSE

La classe è composta da 27 alunni (26 femmine e un maschio) ed è stata presa in carico nel corrente anno scolastico. Fin dalle prime fasi dell'attività didattica è emerso, nella maggior parte degli alunni, un livello di preparazione caratterizzato da diffuse lacune pregresse e da competenze di base non sempre adeguatamente consolidate. Tale situazione ha reso necessario dedicare un periodo significativo al recupero e al consolidamento di contenuti e abilità relativi agli anni precedenti, al fine di creare prerequisiti più solidi per lo svolgimento della programmazione disciplinare.

L'attività didattica programmata a inizio anno ha subito, pertanto, un inevitabile rallentamento, aggravato anche dalla frequenza discontinua di alcuni alunni e dallo scarso impegno mostrato da una parte della classe, elementi che hanno inciso negativamente sulla continuità del lavoro e sull'efficacia del processo di apprendimento. La partecipazione al dialogo educativo si è rivelata eterogenea: accanto ad alcuni studenti poco motivati e inclini a un coinvolgimento superficiale, è presente un gruppo di alunni che ha mostrato interesse costante, senso di responsabilità e partecipazione attiva alle attività proposte, raggiungendo livelli di preparazione complessivamente buoni.

Dal punto di vista disciplinare, la classe evidenzia una certa vivacità; durante le lezioni gli alunni tendono frequentemente a chiacchierare e necessitano di richiami continui per mantenere l'attenzione e favorire un clima adeguato allo svolgimento delle attività didattiche. Nonostante ciò, i rapporti interpersonali tra gli studenti risultano nel complesso abbastanza sereni e il rapporto con i docenti è generalmente corretto e rispettoso.

Nel corso dell'anno si è comunque registrato, in parte della classe, un graduale miglioramento sia nell'atteggiamento nei confronti dello studio sia nella partecipazione alle attività scolastiche. Permangono tuttavia differenze significative nei livelli di impegno, autonomia e metodo di lavoro, che si riflettono nei risultati raggiunti.

## 2. NODI CONCETTUALI FONDAMENTALI TRATTATI, ARGOMENTI, CONTENUTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

NODI CONCETTUALI, ARGOMENTI E CONTENUTI	Periodo	Ore
<i>Testo: DTA Discipline Turistiche aziendali vol3 autori : F.Cammisa, P.Matrisciano</i>		
<b>IL BILANCIO E L'ANALISI PER INDICI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il bilancio d'esercizio</li> <li>• Lo stato patrimoniale</li> <li>• Il Conto Economico</li> <li>• Il rendiconto finanziario e la Nota integrativa</li> <li>• L'analisi di Bilancio</li> <li>• La riclassificazione dello Stato patrimoniale e Conto Economico</li> <li>• Gli Indici di Bilancio</li> <li>• Il bilancio con dati a scelta</li> </ul>	da Sett a Dic	50 H
<b>LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E LA PROGRAMMAZIONE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione strategica</li> <li>• La pianificazione strategica</li> <li>• Analisi e comprensione dell'ambiente esterno</li> <li>• Le matrici come strumento per definire la strategia</li> <li>• La programmazione operativa</li> <li>• La qualità aziendale</li> <li>• Gli indicatori di performance nelle imprese turistiche</li> </ul>	Genn/ feb	21 H
<b>IL BUSINESS PLAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalla business idea al progetto imprenditoriale</li> <li>• La struttura del business plan e l'analisi di mercato</li> <li>• L'analisi tecnica e le politiche commerciali e di comunicazione</li> <li>• L'analisi economica-finanziaria</li> <li>• Il business plan completo di un Tour Operator</li> </ul>	Marzo	21 H
<b>LA CONTABILITA' DEI COSTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'analisi dei costi e dei ricavi</li> <li>• La classificazione dei costi e dei ricavi nelle imprese turistiche</li> <li>• I costi fissi nel settore turistico</li> <li>• I costi variabili</li> <li>• Il costo totale e il costo medio unitario</li> <li>• Il costo unitario fisso e variabile</li> <li>• I centri di costo e costi diretti e indiretti</li> <li>• Il controllo dei costi con il metodo del full costing</li> <li>• Le configurazioni di costo e la determinazione del prezzo</li> <li>• Il controllo dei costi con il metodo del direct costing</li> <li>• La break-even analysis</li> <li>• Il revenue management</li> </ul>	Aprile	14 H
<b>IL BUDGET</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il budget: funzioni ed elaborazioni</li> <li>• La stima dei ricavi e dei costi nei budget settoriali</li> </ul>	Maggio	3 H

I contenuti qui esplicitati verranno eventualmente integrati nel Programma finale del docente.

### 3. METODOLOGIE DIDATTICHE UTILIZZATE

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali | <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative Learning |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lavori di gruppo | <input type="checkbox"/> Lezioni guidate                 |
| <input type="checkbox"/> Classi aperte               | <input type="checkbox"/> Problem solving                 |
| <input type="checkbox"/> Attività laboratoriali      | <input type="checkbox"/> Brainstorming                   |
| <input type="checkbox"/> Esercitazioni pratiche      | <input type="checkbox"/> Peer tutoring                   |

### 4. STRUMENTI E MATERIALI DIDATTICI

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo      | <input type="checkbox"/> Uscite didattiche                      |
| <input type="checkbox"/> Testi didattici di supporto    | <input type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi                    |
| <input type="checkbox"/> Stampa specialistica           | <input type="checkbox"/> Film - Documentari                     |
| <input type="checkbox"/> Scheda predisposta dal docente | <input type="checkbox"/> Filmati didattici                      |
| <input type="checkbox"/> Computer                       | <input checked="" type="checkbox"/> Presentazioni in PowerPoint |
| <input type="checkbox"/> Viaggi di istruzione           | <input checked="" type="checkbox"/> LIM                         |
| <input type="checkbox"/> Incontri con esperti           | <input type="checkbox"/> Formazione esperienziale               |
| <input type="checkbox"/> Altro.....                     |   |

### 5. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

- | PROVE SCRITTE   | PROVE ORALI  | PROVE PRATICHE                 |
|---|--|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Quesiti               | <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Vero / Falso                     | <input type="checkbox"/> Intervento                | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> Scelta multipla       | <input type="checkbox"/> Dialogo                   | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Completamento                    | <input type="checkbox"/> Discussione               | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> Soluzione di problemi | <input type="checkbox"/> .....                     | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> .....                            | <input type="checkbox"/> .....                     | <input type="checkbox"/> ..... |

### 6. CONTRIBUTO DELLA DISCIPLINA AL RAGGIUNGIMENTO DELLE COMPETENZE E OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO PROPRIE DI "EDUCAZIONE CIVICA"

Tenendo presente la programmazione del Consiglio di Classe per l'insegnamento della Educazione Civica, la materia di Discipline Turistiche Aziendali ha contribuito al raggiungimento dei seguenti traguardi formativi.

NUCLEI CONCETTUALI	COMPETENZE	ATTIVITA' PROGRAMMATE
<b>SVILUPPO ECONOMICO E SOSTENIBILITA</b>	<b>5. Comprendere l'importanza della crescita economica. Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela dell'ambiente, degli ecosistemi e delle risorse naturali per uno sviluppo economico rispettoso dell'ambiente.</b>	Lezione frontale e partecipata: <b>Il Turismo responsabile e l'Ecoturismo.</b>

## 7. RISULTATI RAGGIUNTI

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti risultati in termini di:  
(indicare in modo sintetico i risultati conseguiti dalla classe)

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• la struttura, le finalità e i principi del bilancio d'esercizio;</li> <li>• i documenti che compongono il bilancio (Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto finanziario e Nota integrativa);</li> <li>• gli strumenti e gli indici per l'analisi di bilancio economica, patrimoniale e finanziaria;</li> <li>• il concetto di pianificazione strategica e le fasi della programmazione aziendale;</li> <li>• gli strumenti della programmazione e del controllo aziendale;</li> <li>• la struttura e le finalità del business plan;</li> <li>• gli elementi essenziali dell'analisi di fattibilità economica e finanziaria di un progetto imprenditoriale;</li> <li>• i concetti fondamentali della contabilità dei costi;</li> <li>• le diverse classificazioni dei costi e le metodologie di calcolo;</li> <li>• le principali tecniche di controllo dei costi e determinazione del costo di prodotto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• leggere, interpretare e rielaborare i dati contenuti nel bilancio d'esercizio;</li> <li>• calcolare e commentare i principali indici di bilancio;</li> <li>• analizzare la situazione economica, patrimoniale e finanziaria di un'impresa;</li> <li>• individuare obiettivi aziendali e predisporre semplici strumenti di pianificazione e programmazione;</li> <li>• elaborare un business plan nelle sue parti essenziali;</li> <li>• valutare la sostenibilità economica di un progetto imprenditoriale;</li> <li>• classificare i costi aziendali secondo diversi criteri;</li> <li>• applicare metodi di calcolo dei costi e determinare il costo di prodotto;</li> <li>• utilizzare dati economico-aziendali per supportare semplici decisioni gestionali;</li> <li>• utilizzare il linguaggio tecnico specifico della disciplina in modo adeguato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interpretare i fenomeni aziendali attraverso l'analisi dei dati economici, patrimoniali e finanziari;</li> <li>• utilizzare strumenti di analisi e programmazione per comprendere le strategie e le dinamiche d'impresa;</li> <li>• collegare gli aspetti contabili e gestionali ai processi decisionali aziendali;</li> <li>• operare semplici valutazioni sull'efficienza e sull'equilibrio economico-finanziario di un'impresa;</li> <li>• collaborare nell'elaborazione di progetti imprenditoriali e nella predisposizione di un business plan;</li> <li>• applicare procedure e strumenti della contabilità gestionale in contesti operativi;</li> <li>• sviluppare capacità di analisi critica, problem solving e autonomia operativa nell'ambito economico-aziendale.</li> </ul>

Piove di Sacco, 13 maggio 2026

La Docente

*Teresa Ballaera*